

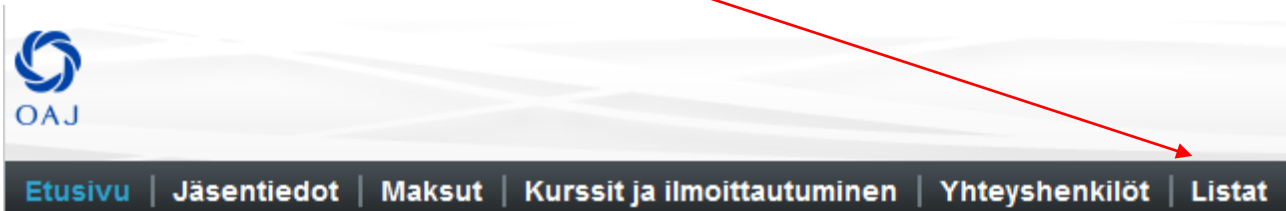
LISTAT – YHDISTYSTEN JÄSENREKISTERI

Listat-sovellus löytyy jäsensivujen Omat tiedot -osiosta. Sovellus toimii normaalissa selainympäristössä. Suosittelemme käytettäväksi Mozilla Firefox tai Google Chrome selainta.

Listoja pääsevät käyttämään yhdistysten yhdistysten puheenjohtajilla, varapuheenjohtajilla, sihteereillä, taloudenhoitajilla, alueasiamiehillä, tiedottajilla ja jäsenasioiden hoitajilla. Uutena käyttäjäryhmänä ovat luottamusmiehet, jotka näkevät sovelluksessa edustamiensa Oaj:n jäsenten tiedot.

Listat löydät joko klikkaamalla jäsensivuilta oikeasta yläkulmasta Omat tiedot tai menemällä suoraan osoitteeseen <https://lex.oaj.fi>.

Listat-sovellus löytyy omien tietojen ylävalikosta:



TIETOJEN HAKEMINEN

Listat-kohtaa klikkaamalla näet käytössäsi olevat listat, tietojen hakeminen tapahtuu klikkaamalla listan nimeä, selain- tai Excel-kuvaketta. Excel-kuvaketta painettaessa ohjelma tallentaa tuloksen suoraan excel-muotoon, tiedoston voi sitten avata excel-ohjelmassa latauspainiketta painamalla. Poikkeuksena ovat listat, jotka vaativat rajaavia hakuheitoja toimiakseen, niistä hiukan myöhemmin. Yleensä tiedot kannattaa hakea selaimelle klikkaamalla listan nimeä, excel-tallennus onnistuu myös sitä kautta jälkikäteen.

Suosikit		Kaikki
Näytä	10 / sivu	Listat 1-10 / 12
<<	1	2 >>
★	Haku jäsenen sukunimellä	
Haetaan yksittäisiä jäseniä sukunimen perusteella. Mukana yhteys- ja yhdistystiedot		Näytä lisää
	Selain	Excel
★	Jäsenet työpaikoittain (LEX)	
Jäsenet työntajittain ja työpaikoittain. Excel-listassa mukana myös yhteystiedot.		Näytä lisää
	Selain	Excel
★	Jäsenten paikallisyhdistyksittäin (LEX)	
Jäsenen yhdistys, osoite, sähköpostiosoite ja gsm-numero		Näytä lisää
	Selain	Excel
★	Jäsenten yhteystiedot (LEX)	
Jäsenen osoite, sähköpostiosoite ja gsm-numero LEX		Näytä lisää
	Selain	Excel
★	Merkkipäiväluettelo (LEX)	
Merkkipäiväluettelo, 50-95 -vuotiaat tasavuotia täyttävät. Haetaan ne, joiden merkkipäivä on ajopäiv...		Näytä lisää
	Selain	Excel

Tulokset avautuvat selaimen tämän näköisinä (esimerkkinä Jäsenet työpaikoittain –lista). Huomaa, että voi rajata kuinka paljon tuloksia näytetään kerrallaan vaihtamalla alasvalikosta näytettävien määrän.

Voit selata listan seuraavia sivuja tästä.

Tulokset

Näytä 10 / sivu < < 1 2 3 > >> Listat 1-10 / 22

TYÖNANTAJA	TYÖPAIKKA	JÄ SENNRO	NIMI
NOKIAN KAUPUNKI	ALHONIITYN KOULU	141062	HANSEN JANNE
TESTI-TYÖNANTAJA	TESTI-TYÖPAIKKA	104519	LEHTONEN SARI
TESTI-TYÖNANTAJA	TESTI-TYÖPAIKKA3	190383	MEHUKATTI MATTI
TESTI-TYÖNANTAJA	TESTI-TYÖPAIKKA3	999999	TESTIMIES JUDE22
TESTI-TYÖNANTAJA		175117	KAINULAINEN TERO
TESTI-TYÖNANTAJA2	TESTI-TYÖNANTAJA2	104474	KAMUNEN HELENA
TESTI-TYÖNANTAJA2	TESTI-TYÖNANTAJA2	177486	NORDSTRÖM KATI
TESTI-TYÖNANTAJA2	TESTI-TYÖNANTAJA2	178836	NORDSTRÖM KATI
TESTI-TYÖNANTAJA2	TESTI-TYÖNANTAJA2	131253	TESTI TEPPO
		188879	AKTIIVI ATTIDO


Tulosten haku kesti 293 ms

Excel

Tässä vaiheessa voit myös tallentaa listan excel-muotoon ja avata sen excel-ohjelmassa painamalla excel-painiketta. Excelliin tallentuvat koko lista tulokset, ei ainoastaan äsken selaamasi sivu.

Tulokset

Excel-raportti valmistunut



>> Lataa Lista.xlsx

EROT SELAIN- JA EXCEL-LISTOJEN VÄLILLÄ

Selainlistoissa on usein vähemmän näytettäviä kenttiä kuin excel-listoissa. Tämä johtuu siitä että selaimeen ei ole tarkoituksenmukaista tuoda sivusuunnassa kovin leveää tietoa, koska navigointi hankaloituu. Kannattaa siis ladata tiedot exceliin, sieltä löytyy enemmän tietoa, ja lisäksi excelissä voi tietoja järjestellä ja käsitellä mielensä mukaan. **HUOM! Jos haettavia tietoja on useita satoja rivejä, selain ei pysty avaamaan listaa. Lataa tällöin lista exceliin ja avaa siellä.**

HUOM! Excel-listat toimivat Microsoft Excel –ohjelman 2007- tai uudemmilla versioilla, tätä vanhemmista versioita ei tueta.

HAKUEHTOJEN KÄYTTÄMINEN

Osa listoista vaati rajaavia hakuehtoja toimiakseen. Hakuehtoja on kahdenlaisia:

- 1) ehdot jotka rajaavat haettavien henkilöiden yhdistystä. Nämä rajaukset koskevat vain henkilöitä joilla on tehtäviä useammassa yhdistyksessä. Tällöin on valittava minkä yhdistyksen tietoja halutaan tarkastella. Valinta tapahtuu valikosta Hakuehdot-kohdan alla.

* Käyttäjän yhdistykset/osastot tehtävien kautta

OPETTAJIEN TYÖTÖMYYSKASSA
TESTI OPETTAJAYHDISTYS

- 2) ehdot jotka rajaavat haettavaa aikaväliä tai haettavia henkilöitä (nimihaku). Päivämäärävälillä haettaessa on apuna kalenteri, josta päivämäärät valitaan. Kalenteri avautuu kun päivämääräkenttää klikataan. Lopuksi painetaan Päivitä-painiketta.

Listan kuvaus

Yhdistyksestä eronneet jäsenet päivämääräväliltä eropäivän mukaan.

Hakuehdot

* Päivämäärävälän alkupäivä 01.10.2015

* Päivämäärävälän loppupäivä

Loka 2015

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Päivitä

Tulokset

Nimihaussa syötetään henkilön sukunimi (ISOILLA KIRJAIMILLA) ja painetaan Päivitä-painiketta.

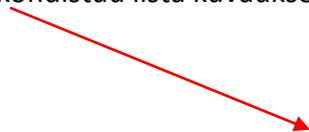
Hakuehdot

Syötä sukunimi (ISOILLA KIRJAIMILLA) TESTIMIES

Päivitä

HAKU JA SUOSIKIT

Haku kohdistuu lista kuvauksessa oleviin hakusanoihin tai listalle syötettyihin avainsanoihin.



Haku

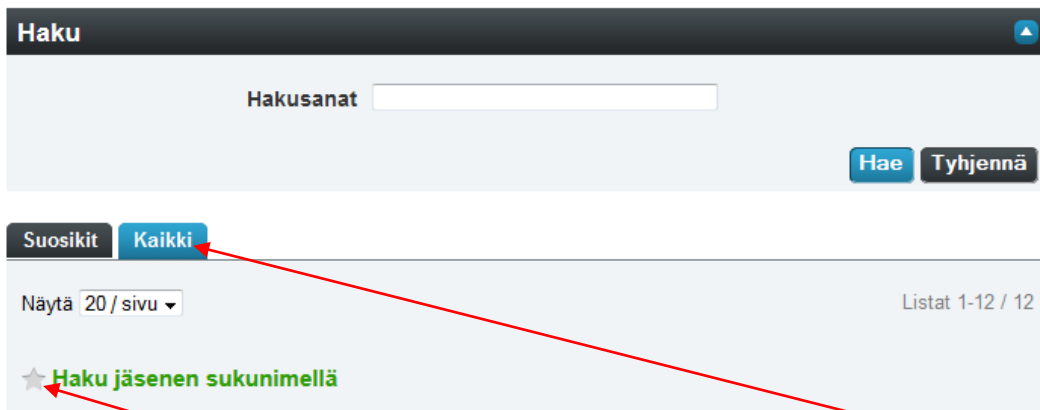
Hakusanat

Hae Tyhjennä

Suosikit **Kaikki**

Näytä 20 / sivu Listat 1-12 / 12

★ **Haku jäsenen sukunimellä**



Voit merkitä listoja suosikeiksi klikkaamalla listan nimen edessä olevaa tähteä. Kun avaat listat-sovelluksen, näytetään aluksi pelkästään suosikeiksi merkityt listat. Kaikki listat saat näkyviin painamalla Kaikki-välilehteä. Listan suosikiksi merkitseminen perutaan klikkaamalla tähteä uudelleen.