

21.1.2019

OAJ:n hallituksen hyväksymä 7.6.2017

1. ILMOITTAUTUMISOHJE

- Kirjautu jäsentunnuksillasi Omat tiedot -palveluun osoitteessa lex.oaj.fi.
- Anna käyttäjätunnus (=jäsenkorttisi jäsennumero) ja salasana
- Valitse kohta Kurssit ja ilmoittautuminen
- Valitse kurssi, jolle haluat ilmoittautua
- Muista lopuksi vahvistaa ilmoittautumistietosi

2. OSALLISTUMISEN PERUUTTAMINEN (kurssi, majoitus ja illallinen)

- **Peruuta osallistumisesi heti esteen ilmaannuttua, viimeistään 7 vrk ennen tilaisuutta.** Sen jälkeen veloitamme **50 euroa peruutuskustannuksia**, ellei poissaolosta ole lääkärintodistusta tai muuta pätevää selvitystä.
- Peruuttamattomasta koulutuksesta veloitetaan todelliset kustannukset (noin 250 euroa majoituksella ja noin 100 euroa ilman majoitusta).
- Illalliselle osallistuminen kysytään ilmoittautumisen yhteydessä. Jos olet ilmoittautunut illalliselle ja tilanteesi muuttuu, niin peruuta osallistumisesi välittömästi.
- Viimeinen mahdollisuus peruuttaa illallinen ilman kustannuksia on kurssi-ilmoittautumisen yhteydessä. Peruuttamattomasta illallisesta perimme toteutuneet kulut (noin 50 euroa).

3. MATKUSTAMINEN

3.1. JULKISET KULKUVÄLINEET

OAJ suosii julkisia kulkuvälineitä. Ensisijaisesti matkat tehdään junalla, linja-autolla, metrolla, raitiovaunulla tai pitkän matkan päästä lentokoneella.

- **Suunnittele matkasi etukäteen.**
- Taksin käyttö on perusteltava matkalaskussa ja se on mahdollista vain, jos julkista liikennettä ei ole käytettävissä. Jos et ole varma, korvaako OAJ taksimatkasi, ota yhteyttä kurssisihteeriin.
- **Taksimatkoja ei korvata Helsinki-Vantaan lentokentältä Helsingin keskustaan, Pasilaan eikä takaisin lentokentälle.** Lentokentältä Pasilaan tulee käyttää I- ja P-junaa tai linja-autoa. Junat kulkevat noin 10 minuutin välein. Lisätietoa [VR:n sivuilta](#).

3.2. MATKALIPUT

- Kun tilaat matkalipun OAJ:n laskuun, ilmoita nelinumeroinen **kurssitunnus** (löytyy kurssikutsusta ja -vahvistuksesta).
- Peru tilaamasi matkaliput, mikäli joudut perumaan osallistumisen koulutukseen.

GBT, lento- ja junaliput

- GBT Online -varauslinkki <https://selfreg.amexgbt.com>. Ohje löytyy [täältä](#).
- **Välityspalkkioiden vähentämiseksi liput tulee tilata GBT:n nettilinkin kautta.**
- GBT sähköposti liitot@amexgbt.com ja puhelin 010 818 9402

1.8.2017

- **Huom.** OAJ:n laskuun hankittujen lippujen osalta ei saa kerryttää omia henkilökohtaisia lentobonuksia. Linjaus perustuu verottajan ohjeisiin.

VR, junaliput

- Liput tilataan puhelimitse ja sähköisen lipun saat sähköpostiisi tai puhelimeesi. Lipun voi myös noutaa VR:n lipunmyyntipisteestä.
- Valtakunnallinen VR:n yritysmyynnin palvelunumero 0600 19955 maanantaista perjantaihin klo 8-17.
- Yritysmyynnin palveluaikojen ulkopuolella apua junalippuvarauksiin saa asiakaspalvelusta numerosta 0600 41900 joka päivä klo 5-22.
- Ilmoita lippua tilatessasi **OAJ:n asiakastunniste 1097818** + OAJ:n nelinumeroinen **kurssitunnus**.

3.3. KILOMETRIKORVAUKSET

OAJ:n toimisto on saanut WWF:n Green Office -merkin ja laatinut oman ympäristöohjelman konkreettisine säästötavoitteineen. OAJ suosii julkisen liikenteen käyttöä ja korvaa matkakustannukset edullisimman matkustustavan mukaan.

- **Oman auton käyttöön tulee turvautua vain poikkeustapauksissa. Kilometrikorvaukset korvataan vain silloin, kun se on tarkoituksenmukaisin matkustustapa tai autolla matkustaa useampi samaan tilaisuuteen tulija. Suositetaan kimppakyytejä.**
- Esimerkiksi Etelä-Suomen suuremmista kaupungeista (esim. Turku, Tampere, Lahti, Espoo ja Vantaa) pääsee lähes aina julkisilla kulkuvälineillä koulutuksiin.
- Jos yhteen suuntaan kuljettava matka on yli 300 kilometriä, on auton käytöstä sovittava aina kurssisihteerin kanssa ennen koulutusta.
- Kilometrikorvaus oman auton käytöstä on verohallinnon päätöksen mukainen.
- **Pysäköintikulut korvataan edullisimman pysäköintivaihtoehdon mukaan (siinä tapauksessa, että on OAJ:n linjan mukaiset edellytykset oman auton käytölle).** Tarkempi ohjeistus kurssikohtaisessa materiaalissa.

Pidätämme oikeuden tehdä muutoksia matkalaskuun, jos edellä esitetyt ehdot eivät täyty. Muutosten suhteen olemme aina yhteydessä matkalaskun tekijään.

4. MATKALASKU JA PÄIVÄRAHAN PERUSTEET

4.1. MATKALASKU

Koulutusmatkalasku tehdään kurssin päätyttyä M2-matkalaskujärjestelmässä.

- Perustele oman auton käyttö, **ilmoita lähtö- ja kurssipaikan katuosoitteet sekä mahdollisen lisähenkilön nimi**, puutteellisesti täytettyä matkalaskua ei laiteta maksuun.
- Liitä matkalaskuun tositteet itse maksetuista lentolipuista, kaukojunalipuista, pitkän matkan bussilipuista sekä taksi- ja pysäköintikuluista.
- **Matkalasku tulee täyttää kuukauden sisällä kulun muodostumisesta.**

4.2. PÄIVÄRAHA

Päivärahan perusteena on vain matkantekoon käytetty aika yhteensä (matka kurssipaikalle + kurssipaikalta kotiin). Yli 6 tunnin matkustus oikeuttaa osapäivärahaan ja yli 10 tunnin matkustus kokopäivärahaan.

5. VIRKAVAPAAUS/TYÖLOMA

Hae koulutusta varten virkavapautta/työlomaa. Tähän on kaksi vaihtoehtoista tapaa:

Vaihtoehto 1: Työnantaja laskuttaa kustannukset OAJ:ltä

Ano palkallista virkavapautta/työlomaa oppilaitoksen/päiväkodin työpäiviksi. Työnantaja laskuttaa työpäiviltä maksetun palkan tai sijaisen palkkakustannukset OAJ:ltä. Laskussa on mainittava kurssin nimi ja ajankohta sekä kurssilaisen nimi.

Verkkolaskut

Nimi: Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry
Y-tunnus: 0116769-7
Verkkolaskuosoite: TE003701167697
OVT-tunnus: 003701167697
Operaattori: Tieto Oyj, välittäjän
tunnus 003701011385

Paperilaskut

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry
PL 10
00063 LASKUNET

Vaihtoehto 2: OAJ maksaa kurssilaisen ansionmenetyksen

Ano palkatonta virkavapautta/työlomaa oppilaitoksen/päiväkodin työpäiviksi.

- Pyydä työnantajalta todistus palkattoman virkavapauden/työloman aikaisesta ansionmenetyksestä.
- Täytä ansionmenetyskorvauslomake, liitä lomakkeen mukaan ansionmenetystodistus ja sivutuloverokortti.

OAJ maksaa ansionmenetyksen korvauksesta eläkevakuutusmaksua vakuutusyhtiölle. Sen perusteella vakuutetut (ansionmenetyksen korvausta saaneet jäsenet) ovat oikeutettuja saamaan vanhuuseläkettä kertyneen rahaston mukaisesti. OAJ lähettää säännöllisesti tiedotteen eläketurvasta niille, joiden eläketurva karttuu tai on karttunut tämän järjestelmän puitteissa.

Osallistuminen edellyttää läsnäoloa koko koulutuksen ajan. Jos voit osallistua vain toiseen päivään, niin on järjestön kannalta parempi, että kurssipaikka annetaan sellaiselle, joka voi osallistua kahden päivän ajan.

Koulutus on osallistujalle maksuton; OAJ maksaa koulutuksen, matkat, majoituksen ja ohjelman mukaiset ateriat.

1.8.2017

6. MAJOITUS

Majoitusvaraukset tehdään keskitetysti OAJ:stä osallistujan antamien tietojen mukaisesti. OAJ ei korvaa kurssilaisen varaamia/maksamia majoituskuluja.

- Majoitus on kahden hengen huoneessa.
- Mikäli OAJ:n varaamassa huonekiintiössä on tilaa, on majoitus mahdollista myös yhden hengen huoneessa. Kurssilainen maksaa tällöin yhden ja kahden hengen huoneen välisen erotuksen suoraan hotelliin (noin 40-70 euroa/vrk). Toive 1HH_LISÄ esitetään ilmoittautumisen yhteydessä.
- Edellisen illan majoituksesta on sovittava erikseen ja etukäteen kurssisihteerin kanssa. Edellisen illan majoitus on mahdollista vain, jos saapuminen koulutuspaikalle ajoissa ei ole mahdollista, yhteydet ovat hankalat tai aikataulut kohtuuttomia (lähtö kotoa ennen klo 5.00).

7. ILLALLINEN

- Illallinen varataan kaikille, myös niille, jotka eivät majoitu hotellissa.
- Jos et osallistu illalliselle, ilmoita siitä välittömästi kurssisihteerille.

Ystävällisin terveisin

OAJ:n koulutustiimi