

TYÖHYVINVOINTI- RAHASTO



OAJ:N TYÖHYVINVOINTIRAHASTON VUOSISUUNNITELMA 2022

Työhyvinvointirahasto on perustettu valtuuston päätöksellä 19.8.2020. Samalla päätöksellä valtuusto päätti rahaston säännöistä.

Työhyvinvointirahaston sääntöjen (5 §) mukaan rahaston varoja käytetään OAJ:n hallituksen päättämän suunnitelman mukaisesti hallituksen myöntämin valtuuksin.

Tarkoitus

Työhyvinvointirahaston tarkoituksena on Opetusalan Ammattijärjestön jäsenten työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työsuojelutyön edistäminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi työhyvinvointirahasto myöntää varoja työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työsuojelun kehittämishankkeisiin ja koulutukseen, sekä työnantajien ja työntekijöiden työelämän laatua edistävään toimintaan.

OAJ:n yhdistys voi hakea rahastosta tukea jäsenille suunnattuihin kehittämishankkeisiin ja koulutuksiin edellä mainittuihin tarkoituksiin. OAJ:n jäsenten muodostama koulutus-, kasvatus- tai tutkimusalan yhteisö voi hakea rahastosta tukea edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Työhyvinvointirahaston tarkoituksena on lisäksi tukea OAJ:n jäsenten tekemää tutkimusta ja alan kehittämistä edellä mainituissa asioissa stipendein.

Tavoitteet

- Jäsenet voivat työssään hyvin ja työhyvinvointia on lisätty työhyvinvointirahaston hankkeiden avulla.
- Jäsenet kokevat, että rahasto toimii tehokkaasti jäsenten hyvinvoinnin eteen.
- Rahasto on tuottanut hyviä, monistettavia ideoita.
- Työhyvinvointirahastolla on saavutettu todettua vaikuttavuutta.
- Työhyvinvointirahaston toiminta on lisännyt myös työnantajaosapuolen ymmärrystä työhyvinvoinnista.
- Hyvinvoiva esihenkilö luo hyvinvointia työyhteisönsä: rahasto tarjoaa tukea myös esimiehille, jotka ovat OAJ:n jäseniä.

Yleiset hakukriteerit

1. Työhyvinvoinnin kehittäminen
2. Työturvallisuuden kehittäminen
3. Työsuojelun kehittäminen
4. Työnantajien ja työntekijöiden työelämän laatua edistävä toiminta

Painotetut hakukriteerit

1. Yhteistoiminnan ja yhteistyön lisääntyminen
 - esim. työntekijä / työnantaja yhteistoiminta
 - menettelyt, joiden avulla yhteistoimintaa kehitetään
2. Johtamisen ja esihenkilötyön kehittyminen
 - vuorovaikutuksen lisääntyminen
 - hyvä johtaminen
3. Työelämän laadun parantaminen
 - ekologisuus, eettisyys, talous, kestävyys
 - jaksaminen ja palautuminen
 - uudet toimintatavat
4. Työyhteisön kehittyminen
 - luottamus, vuorovaikutus, osaaminen
 - mentorointi
 - yhteistyökyvyn kehittyminen
5. Työturvallisuuden, työympäristön ja osaamisen kehittyminen
 - fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen, pedagoginen
6. Työhyvinvointia parantavien laitteiden ja/tai järjestelmien kehittäminen

Valmistelu ja päätöksenteko

Työhyvinvointirahaston asiamiehenä toimii kehitysjohtaja Jari Cavernelis. Talusasioista vastaa talusjohtaja Heikki Nykänen ja viestinnästä viestintäpäällikkö Heikki Sahlman.

Valmistelusta vastaa työhyvinvointirahaston ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat kehitysjohtaja Jari Cavernelis, talusjohtaja Heikki Nykänen, viestintäpäällikkö Heikki Sahlman, erityisasiantuntija Teija Golnick, työhyvinvointityöryhmän puheenjohtaja Marja Hänninen-Helin, työhyvinvointityöryhmän jäsen Petri Karoskoski sekä henkilöstökoordinaattori Mia Kadenius.

Esitykset päätöksentekoon tekee työhyvinvointirahaston ohjausryhmä.

Yksittäisten avustuksien myöntämisestä päättää OAJ:n puheenjohtajisto hallituksen erikseen päättämien euromääräisten valtuuksien mukaisesti. Vuonna 2022 hallitus valtuuttaa puheenjohtajiston tekemään päätökset alle 50.000 euron yksittäisistä avustuksista. Yli 50.000 euron avustuksista päättää hallitus puheenjohtajiston esityksestä.

Yleiset periaatteet vuonna 2022

- Hankerahoituksesta päätettäessä on huomioitava, että työnantajalla on päävastuu kaikissa tilanteissa työhyvinvoinnin varmistamisessa ja edistämisessä.
 - Työnantajan mukanaolo hankkeessa katsotaan avustuksista päätettäessä korottavana asiana.
 - Päätöksenteossa painotetaan sitä, että työhyvinvointi syntyy työssä ja työstä sekä yhteistyössä.
 - Painopisteenä ovat hankkeet / koulutukset, joiden avulla työhyvinvointi kehittyy laadullisesti ja mitattavasti hyödyntäen työntekijää sekä työyhteisöä.
- Hakuprosessi toteutetaan kokonaisuudessaan sähköisessä hakujärjestelmässä (Aspicore).
- Rahoitus jaetaan uusiin hankkeisiin / koulutuksiin, jotka alkavat hakuvuonna.
 - Päätökset ovat kertaluonteisia.
 - Rahoitusta voi saada myös peräkkäisinä vuosina, kuitenkin uuteen ja uudenlaiseen hankkeeseen / koulutukseen.
- Päätöksiä ei perustella hakijoille.
- Alle 5.000 euron hankkeisiin / koulutuksiin ei myönnetä rahoitusta, poikkeuksena tukistipendit.
 - Yksittäiselle jäsenelle voidaan myöntää tukea alan tutkimukseen seuraavasti:
 - tukistipendi hyväksytyyn väitöskirjaan 5.000 euroa (ehtona päätös väittelyluvasta tai muu vastaava).
 - tukistipendi Pro Gradu-tutkielmaan 1.500 euroa (ehtona hyväksyty tutkimussuunnitelma).
 - tukistipendi YAMK-opinnäytetyöhön 1.500 euroa (ehtona hyväksyty tutkimussuunnitelma).
- Rahoitus maksetaan varsinaisiin ja todennettuihin hanke- / koulutuskustannuksiin.
 - Rahoitussuunnitelmassa tulee eritellä haettavan avustuksen kustannuskohteet tarkasti.
 - Tarjoilujen ja tilavuokratkustannusten osalta voidaan hyväksyä hankkeen kannalta vain välttämättömät kustannukset.
 - Avustuksia ei makseta suoraan ulkopuoliselle palveluntuottajalle. Laskutus OAJ:ltä ei ole mahdollista.
- Avustuksen saaja on velvollinen toimittamaan selvityksen rahoituksen käyttämisestä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä (loppuraportti).
 - Avustuksen saajan on annettava kirjallinen kuvaus hankkeen sisällöstä (laatu ja mittaus).
 - Loppuraportti laaditaan sähköiseen hakujärjestelmään.
 - Yhdistysten ja työryhmien kohdalla selvityksen antamisesta vastaa hakemuksessa mainittu vastuullinen yhteyshenkilö.
- Avustuksen saajien nimet julkaistaan OAJ:n verkkosivuilla ja rahaston vuosikertomuksessa.
 - Lupa nimen julkaisemiseen pyydetään hakulomakkeella.
- Tuettuja hankkeita voidaan esitellä ja jakaa OAJ:n toimesta. Rahaston yhtenä tavoitteena on tuottaa hyviä ja monistettavia ideoita jäsenten työhyvinvoinnin edistämiseksi.
 - Ohjausryhmän vastuulla on laatia avustettavien hankkeiden esittelyyn tarkennettu suunnitelma.

Aikataulu vuonna 2022

- Hakuaika 17.1. – 11.3.2022
- Hakemusten käsittely ja arviointi 14.3. – 22.4.2022
- Avustuspäätökset kesäkuussa 2022
- Avustukset maksetaan saajille viimeistään 30.9.2022

Helsingissä 16. marraskuuta 2021

OAJ:n hallitus